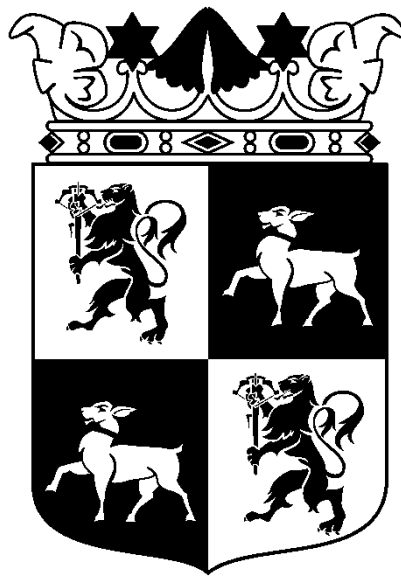


# JÄMLIKHETSPOLICY FÖR KALMAR NATION



Socialutskottet vårterminen 2021

*Adrián Reyes Martin*

*Defne Kartan*

*Fredrik Cederholm*

*Gustav Christensson*

*i minne hållande:*

Socialutskottet höstterminen 2019

*Agnes Engberg*

*Anna Janská*

*Axel Edling*



# Innehållsförteckning

1	Inledning och definitioner.....	3
1.1	Introduktion.....	3
1.2	Diskrimineringslagen.....	3
2	Omfattning och tillämpning.....	4
3	Ansvar.....	4
4	Mål och förebyggande arbete.....	4
5	Om du upplever diskriminering eller trakasserier .....	5
6	Vidtagande av åtgärder .....	5
7	Uppföljning.....	6
7.1	Löpande uppföljning av jämlikhetsarbetet.....	6
7.2	Uppföljning och revidering av policydokumentet .....	6
8	Bilaga: Kontaktuppgifter .....	7



# Jämlikhetspolicy för Kalmar nation

## 1 Inledning och definitioner

### 1.1 Introduktion

Kalmar nation främjar mångfald, en öppen atmosfär och tillämpar principen ”Kom som du är” i allt vi gör. En öppen atmosfär är en förutsättning för våra medlemmar och gästers välmående och trevnad. Kalmar nation är politiskt och religiöst obunden, och våra verksamheter bygger på alla personers lika värde och respekt för den enskilde individen. Jämlikhetspolicyn berör de sju diskrimineringsgrunderna: kön, funktionshinder, etnisk tillhörighet, sexuell läggning, ålder, könsöverskridande identitet eller uttryck, och religion eller annan trosuppfattning. Nationens demokratiska principer genomsyrar organisationen; diskriminering och trakasserier tolereras inte och motverkas aktivt.

### 1.2 Diskrimineringslagen

Kalmar nations jämlikhetspolicy tar sin utgångspunkt i den svenska Diskrimineringslagen (SFS 2008:567), som grundar sig på deklARATIONEN om de mänskliga rättigheterna. Diskrimineringslagen omfattar följande diskrimineringsgrunder: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Definitionen av diskriminering är i lagen uppdelad i sex kategorier: *direkt diskriminering*, *indirekt diskriminering*, *trakasserier*, *sexuella trakasserier* samt *instruktioner att diskriminera*.

**Direkt diskriminering** innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med ovanstående diskrimineringsgrunder. (1 kap., § 4.1)

**Indirekt diskriminering** betyder att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfarande som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer som innefattas av diskrimineringslagstiftningen. (1 kap., § 4.2)

**Bristande tillgänglighet** betyder att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäligen utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till ekonomiska och praktiska förutsättningar, förhållandet mellan verksamhetsutövaren och den enskilde samt andra omständigheter av betydelse. (1 kap., § 4.3)

**Trakasserier** är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Trakasserier kan upplevas både direkt och indirekt. (1 kap., § 4.4)

**Sexuella trakasserier** ett uppträdande av sexuell karaktär som kränker någons värdighet. (1 kap., § 4.5)

**Instruktioner att diskriminera** är en order eller instruktion att diskriminera någon på ett sådant sätt som avses i ovanstående former av diskriminering och som lämnas åt någon som står i lydnads- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag. (1 kap., § 4.6)

## 2 Omfattning och tillämpning

Jämlikhetspolicyn gäller på alla Kalmar nations evenemang och aktiviteter, i och utanför våra lokaler. Detta är ett styrande dokument och ska användas som planerings-, uppföljnings- och internt revisionsinstrument i nationens löpande arbete med likabehandling.

## 3 Ansvar

Inom Kalmar nation har alla förtroendevalda ett ansvar för att se till att jämlikhetsarbetet fortgår. Kuratelet är tillsammans med Seniorskollegiet ansvarigt för:

- a) Utformning och revidering av jämlikhetspolicyn.
- b) Att jämlikhetspolicyn finns lätt tillgänglig för nationens medlemmar.
- c) Samordning och uppföljning av likabehandlingsfrågor i organisationens verksamheter.
- d) Att vidta åtgärder vid brott mot jämlikhetspolicyn.
- e) Att alla förmän är informerade om nationens jämlikhetspolicy.

Kuratelet är ansvarigt för:

- a) Att jämlikhetsarbetet integreras i all nationens verksamhet.
- b) Att verkställa eventuella åtgärder i jämlikhetsarbetet.

Kalmar nations förtroendevalda är ansvariga för:

- a) Att integrera jämlikhetsarbetet i sin verksamhet gentemot jobbare och besökare.

Varje enskild medlem är ansvarig för:

- a) Att efterleva nationens jämlikhetspolicy genom att motverka diskriminering och trakasserier inom verksamheten.

## 4 Mål och förebyggande arbete

Kalmar nations yttersta mål är att alla ska känna sig trygga och välkomna i nationen och att ingen ska uppleva diskriminering eller trakasserier. För att uppnå detta arbetar vi aktivt på följande sätt:

- a) Alla medlemmar och förtroendevalda hålls informerade om denna policy.
- b) Jämlikhetspolicyn hålls tillgänglig på Kalmar nations expedition och i andra relevanta kanaler.
- c) Situationer där någon kan komma att känna sig kränkt eller diskriminerad under Kalmar nations verksamhet motverkas aktivt.

- d) Samtliga förtroendevalda hålls informerade om hur eventuella incidenter hanteras och var ytterligare resurser finns tillgängliga.

## 5 Om du upplever diskriminering eller trakasserier

Om du upplever eller har upplevt diskriminering eller trakasserier ber vi dig att ta kontakt med nationen. Det är upp till dig som individ att bestämma om du vill prata med någon, och i så fall med vem. Vi rekommenderar att du överväger något av nedanstående:

- a) Tala direkt med den person som har utsatt dig för diskriminering eller trakasserier, om du känner dig bekväm med och ser en lösning i det
- b) Kontakta ansvarig förman eller evenemangsansvarig.
- c) Kontakta Kuratelet.
- d) Kontakta Seniorskollegiet eller dess underkollegium Socialutskottet.
- e) Kontakta Inspektorn eller Proinspektorn.

För kontaktuppgifter, se stycke 0.

## 6 Vidtagande av åtgärder

Åtgärder som vidtas vid fall av diskriminering eller trakasserier sker enligt följande riktlinjer. Ansvarig förman eller evenemangsansvarig bör:

- a) Efter bästa förmåga försöka agera medlare i konflikten för att nå en gemensam, tillfredsställande lösning.
- b) Vid behov, kontakta Kuratelet eller Seniorskollegiet för stöd och hjälp eller för vidtagande av vidare åtgärder.
- c) Informera Kuratelet och Seniorskollegiet om incidenter så att förebyggande åtgärder kan vidtas.

Kuratelet och Seniorskollegiet bör:

- a) Agera medlare i konflikten för att försöka nå en gemensam, tillfredsställande lösning.

Som vidare åtgärder kan Kuratelet och Seniorskollegiet vid behov:

- a) Utdela en varning till den/de som gett upphov till situationen.
- b) Vid upprepade varningar eller allvarliga incidenter kan Kuratelet och Seniorskollegiet frånta förmåner om sådana finns och/eller. Personen eller personerna kan också stängas ut från nationens verksamhet under en förutbestämd tidsperiod, eller utvisas från nationen genom ett nationsmötesbeslut (Kalmar nations stadgar 2019:§8).

Vid allvarliga incidenter förbehåller sig Kalmar nation rätten att göra en polisanmälan. Du kan alltid polisanmäla fall av diskriminering eller trakasserier på egen hand.

## **7 Uppföljning**

### **7.1 Löpande uppföljning av jämlikhetsarbetet**

Uppföljning av Kalmar nations jämlikhetsarbete sker enligt följande:

- a) Inkomna incidenter och dess behandling utvärderas.
- b) Jämlikhetspolicyn diskuteras på förmannamöten med förmännen och andra förtroendevalda.
- c) Vid utvärdering av jämlikhetspolicyn, en gång per år, skall även jämlikhetsarbetet och dess verkan utvärderas.

Om du har några kommentarer eller idéer på hur vi kan förbättra jämlikhetsarbetet på Kalmar nation är du alltid varmt välkommen att kontakta Seniorskollegiet.

### **7.2 Uppföljning och revidering av policydokumentet**

Dokumentet utvärderas och revideras minst en gång per år av Kalmar nations Socialutskott och godkänns av Seniorskollegiet.



## 8 Bilaga: Kontaktuppgifter

Senast uppdaterat: 2021-06-28.

Ambulans/polis/brandkår:	112
Polis	114 14
Kurator	<a href="mailto:q@kalmarnation.nu">q@kalmarnation.nu</a>
Prokurator Ekonomi	<a href="mailto:pqe@kalmarnation.nu">pqe@kalmarnation.nu</a>
Prokurator Social	<a href="mailto:pqs@kalmarnation.nu">pqs@kalmarnation.nu</a>
Källarmästare	<a href="mailto:km@kalmarnation.nu">km@kalmarnation.nu</a>
PR-mästare	<a href="mailto:prm@kalmarnation.nu">prm@kalmarnation.nu</a>
Seniorskollegiet	<a href="mailto:senior@kalmarnation.nu">senior@kalmarnation.nu</a>
Socialutskottet, Seniorskollegiet	<a href="https://www.kalmarnation.nu/social-committee">https://www.kalmarnation.nu/social-committee</a>
Nationsvän Lisa Svensson	046-71 87 36 0725-93 47 36 <a href="mailto:lisa.k.svensson@svenskakyrkan.se">lisa.k.svensson@svenskakyrkan.se</a>
Studenthälsan	046-222 43 77
Studentprästerna	046-35 87 35
Riksförbundet för homosexuellas, bisexuellas, transpersoners och queeras rättigheter (RFSL)	08-501 62 900
RFSL:s Stödmottagning	020-34 13 16 <a href="mailto:stod@rfsl.se">stod@rfsl.se</a>
Tjejjouren i Lund	020-510 150 <a href="mailto:prata@tjejjourenilund.se">prata@tjejjourenilund.se</a>
Brottsofferjouren i Mellersta Skåne	046-32 32 98